



LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CON FUNDAMENTO EN EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA CUBRIR VACANTES EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT, SE EMITE LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA EXTERNA

Para profesionistas con experiencia, para participar en el proceso de selección para cubrir dos vacantes (Contrato de tiempo Determinado) al puesto Coordinador de Informática y Coordinador de Servicios Escolares, a partir del día 15 quince de marzo del dos mil veinticuatro al 30 treinta de abril del dos mil veinticuatro.

CATEGORÍA: COORDINADOR DE INFORMÁTICA

Requisitos Académicos.

- Escolaridad: Estudios a nivel Licenciatura y/o Ingeniería, Sistemas Computacionales, Informática o a fin a las funciones del puesto.
- Cedula Federal.

Experiencia laboral.

Acreditar mínimo 6 seis meses de Experiencia en:

- Conocimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Conocimiento de mantenimiento de servidor.
- Conocimiento en manejo y administración en redes sociales y pagina web.
- Conocimiento en soluciones tecnológicas de información.
- Conocimiento en el suministro de herramientas tecnológicas.

Habilidades y conocimientos.

- Manejo de grupos, liderazgo, asesoramiento en el uso de sistemas de información y documentación tecnológica, comunicación efectiva, trabajo colaborativo y gestionar soluciones informáticas dentro de los procesos administrativos.

Funciones a desempeñar.

- Elaborar y actualizar el programa de mantenimiento anual a equipo informático, de los laboratorios y centro de información.
- Atender y programar las solicitudes por el personal.
- Asesorar en el uso y manejo del equipo de cómputo al personal de las áreas de la UTS.
- Mantenimiento al servicio y la página web de la institución.
- Soporte de redes sociales institucionales.





Remuneración económica: \$14,092.50 (catorce mil noventa y dos pesos 50/100 M.N.) mensuales antes de impuestos.

Área de adscripción: Dirección Académica.

Horario y días laborales: Dependerá de las necesidades del área de adscripción.

Tipo de contratación: Contrato por tiempo determinado.

CATEGORÍA: COORDINADOR DE SERVICIOS ESCOLARES

Requisitos Académicos.

- Escolaridad: Estudios a nivel Licenciatura y/o Ingeniería, a fin a las funciones del puesto.
- Cedula Federal.

Experiencia laboral.

- Conocimiento en los procesos de la institución.
- Gestión educativa, administración en una institución educativa, conocimiento en trámites ante la Dirección General de Profesiones, la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, SEP, SEPEN, BECAS, control escolar y control administrativo.

Habilidades y conocimientos.

- Manejo de grupos, liderazgo, experiencia en plataformas educativas, comunicación efectiva, trabajo colaborativo, gestión y habilidades estadísticas.

Funciones a desempeñar.

- Planear y controlar las actividades derivadas del ingreso, permanencia, egreso y control de los alumnos de la Universidad Tecnológica de la Sierra conforme a la normatividad aplicable.
- Vigilar el cumplimiento de los requisitos de ingreso de aspirantes a la Universidad Tecnológica de la Sierra y la promoción de inscripciones.
- Cuidar que los servicios escolares sean prestados en forma eficiente y eficaz.
- Controlar el manejo de documentos de los alumnos y expedición de documentos oficiales concernientes a los egresados de la Universidad Tecnológica de la Sierra.
- Entre otras funciones que describen en el perfil del puesto y serán expresadas por el jefe inmediato.

Remuneración económica: \$14,092.50 (catorce mil noventa y dos pesos 50/100 M.N.) mensuales antes de impuestos.

Área de adscripción: Dirección Académica.





Horario y días laborales: Dependerá de las necesidades del área de adscripción.

Tipo de contratación: Contrato por tiempo determinado.

PROCEDIMIENTO

Los interesados deberán enviar al correo electrónico: talento.humano@utdelasierra.edu.mx, los requisitos descritos del día lunes 04 de marzo al viernes 08 de marzo de 2024.

Requisitos:

- ✓ Solicitud de empleo en la que se deberá indicar la vacante para la cual desea postularse.
- ✓ Currículum vitae con evidencias (constancias, reconocimientos, diplomas, entre otros).
- ✓ Copia del último comprobante de estudio.

Además de presentarse a Entrevista el día que se te notifique, y se realizará los días lunes 11 de marzo al miércoles 13 de marzo del 2024, en la sala de juntas de Rectoría en las Instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Sierra.

RESULTADOS

La comisión dictaminadora evaluará a los aspirantes y publicará los resultados en la Universidad Tecnológica de la Sierra, el día jueves 14 de marzo del 2024.

En caso de que nadie haya aprobado los requisitos expresos en la presente, o de no existir solicitud alguna, ésta será declarada desierta.

Para cualquier información o aclaración relativa a esta convocatoria podrá contactarse al correo electrónico anteriormente mencionado; o bien, en el área de Talento Humano de la Universidad Tecnológica de la Sierra, ubicada en Carretera Federal Ruiz-Zacatecas km 100.9 en Mesa del Nayar, Del Nayar, Nayarit. Teléfono (319)2548016.

ATENTAMENTE

Mesa del Nayar, Del Nayar, Nayarit; a 01 de marzo del 2024

"Educar para la Libertad, Tolerancia y Progreso"®



DRA. ÉRIKA YAHANARA JASMÍN-NÚÑEZ ZÚÑIGA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

