



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA



OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

RECTORIA

| | | | |
|-------------|--|--------------|---------------------|
| Comisionado | T.S.U. TEODORO GONZALEZ TAIZAN | No. Empleado | ADM-069 |
| Puesto | ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | Adscripción | SERVICIOS GENERALES |

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: TEPIC
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (X)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

| HORARIO | | | | | DURACIÓN | | | PERNOCTANDO: | |
|---------|---------|---|---------|------|----------|-------|---------|--------------|-----|
| DE: | HRS | A | 21:00PM | HRS. | DIA(S) | 1 | NOCHES: | SI: | NO: |
| DEL: | 07:00AM | 6 | DE | AL | DE | MARZO | DE | 2023 | X |

RECOGER ALIMENTOS EN TEPIC NAYARIT Y TRASLADARLOS A MESA DEL NAYAR

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Mesa del Nayar-TEPIC- MESA
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 3 No. De placas: PD-9253-A Tipo de Vehículo: DOBLE RODADO
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho (X)
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados (X)

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

| Gastos de Viaje: | Concepto: | | |
|------------------|---------------------|---------------------|-----|
| | Hospedaje () | Boleto Avión () | () |
| | Alimentos () | Gasolina () | () |
| | Traslados () | Estacionamiento () | () |
| | Peajes (\$120.00) | Boleto Autobús () | () |
| | | Otros () | () |

Recibi de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. \$120.00
 ()
 Transferencia: _____ Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ: DR. VICTOR ANTONIO OROZCO GUTIÉRREZ RECTOR
 Vo. Bo: M.D.H. OSVALDO ANTONIO VALENCIA BARRAGÁN ENCARGADO DEL DESPACHO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SOLICITÓ: M.D.H. OSVALDO ANTONIO VALENCIA BARRAGÁN ENCARGADO DEL DESPACHO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 COMISIONADO: T.S.U. TEODORO GONZALEZ TAIZAN ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

Original.- Director (a) de Administración y Finanzas. En caso de importe, en Comprobación o Recuperación.
 Copia.- Coordinador (a) de Talento Humano y Recursos Financieros, en caso de importe, para Transferencia.
 Copia. Interesado

