



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

RECTORIA

Comisionado	<u>T.S.U. GAMALIEL GARCIA AVILA</u>	No. Empleado	<u>ADM-222</u>
Puesto	<u>CHOFER</u>	Adscripción	<u>RECTORIA</u>

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: TEPIC
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (X)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO					DURACIÓN		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	05:00AM	HRS	A	22:00PM	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	NO:	X
DEL:	29	DE	NOVIEMBRE	AL	29	DE	NOVIEMBRE	DE	2022	

RECOGER ALIMENTOS EN TEPIC NAYARIT Y TRASLADARLOS A MESA DEL NAYAR

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Mesa del Nayar-TEPIC- MESA
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 3 No. De placas: PD-9253-A Tipo de Vehículo: DOBLE RODADO
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho (X)
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (X) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:					
	Hospedaje ()		Boleto Avión ()			()
Alimentos (\$300.00)		Gasolina ()			()	
Traslados ()		Estacionamiento ()			()	
Peajes (\$400.00)		Boleto Autobús ()		Otros:		

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$700.00
 (SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
 Transferencia: _____ Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ: DR. VÍCTOR ANTOLÍN OROZCO GUTIÉRREZ RECTOR

Vo. Bó: M.D.H. OSVALDO ANTONIO VALENCIA BARRAGÁN ENCARGADO DEL DESPACHO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SOLICITÓ: DR. VÍCTOR ANTOLÍN OROZCO GUTIÉRREZ RECTOR

COMISIONADO: García Avila G T.S.U. GAMALIEL GARCIA AVILA CHOFER

