UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA: **RECTORIA**

Comisionado	**TSU.GAMALIEL GARCIA AVILA**	No. Empleado	**ADM-222**
Puesto	**CHOFER**	Adscripción	**RECTORIA**

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: **TEPIC**
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (**X**)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO							DURACIÓN		PERNOCTANDO:	SI:	
										NO:	X
DE:	**12:00PM**	HRS	A	**23:00PM**	HRS.		DIA(S)	**1**	NOCHES:		
DEL:	**1**	DE	**noviembre**	AL	**1**		DE	**noviembre**	DE	**2022**	

RECOGER ALIMENTOS EN TEPIC NAYARIT Y TRASLADARLOS AL CAMPUS UNIVERSITARIO EN MESA DEL NAYAR

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (**X**) Avión ( ) Itinerario: **Mesa del Nayar-TEPIC- MESA**
Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros:
Vehículo Numero: **3** No. De placas: **PD-9253-A** Tipo de Vehículo: **DOBLE RODADO**
CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) Ocho (**X**)
DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (**X**) Devengados ( )

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Gastos de Viaje:	**Concepto:**					
	Hospedaje	( )	Boleto Avión	( )		( )
	Alimentos	(**$600.00**)	Gasolina	( )		( )
	Traslados	( )	Estacionamiento	( )		( )
	Peajes	(**$600.00**)	Boleto Autobús	( )	Otros:	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: **$1,200.00**
(**MIL DOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.**)
Transferencia: _____ Cheque: _____ Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ	Vo. Bo	SOLICITÓ	COMISIONADO
DR. VICTOR ANTOLIN OROZCO GUTIÉRREZ	M.D.H. OSVALDO ANTONIO VALENCIA BARRAGÁN	DR. VICTOR ANTOLIN OROZCO GUTIÉRREZ	Garcia Avila G TSU.GAMALIEL GARCIA AVILA
RECTOR	ENCARGADO DE DESPACHO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECTOR	CHOFER

Carretera Federal Ruta Zacatecas Km 190.5
El Nayar, Nayarit C.P. 63545
Tel. (319) 294 8016
www.utdelasierra.edu.mx

ISO 9001 SYSTEM

Original .- Director (a) de Administración y Finanzas. En caso de importe, en Comprobación o Recuperación.
Copia .- Coordinador (a) de Talento Humano y Recursos Financieros, en caso de importe, para Transferencia