UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA: **Dirección de Aministración y Finanzas**

Comisionado	**C.P. Eusebio López Escobedo**	No. Empleado	**ADM-180**
Puesto	**Coordinador de Recursos Financieros**	Adscripción	**DAF**

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: **Xalisco Nayarit**
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (**X**)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO							DURACIÓN		PERNOCTANDO:	SI:	
										NO:	x
DE:	**06:00**	HRS	A	**19:00**	HRS.		DIA(S)	**1**	NOCHES:	**1**	
DEL:	**7**	DE	**Diciembre**		AL	**7**	DE	**Diciembre**	DE	**2022**	

MOTIVO DE LA COMISION:

Asistir a reunion sobre temas claves para el cierre de año en las instaclaciones de la UTN a las 10:00 am, saliendo del campus UTS a las 6:00 am de la mañana y el regreso sera por la tarde nuevamente

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: **Mesa del Nayar-Xalisco Nayarit**
Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros:
Vehículo Numero: **5** No. De placas: **RGM798A** Tipo de Vehículo: **TSURU NISSAN**
CILINDRAJE: Cuatro (**x**) Seis ( ) Ocho ( )
DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( ) Devengados (**X**)

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

	Concepto:					
Gastos de Viaje:	Hospedaje	( )	Boleto Avión	( )		
	Alimentos	($250.00)	Gasolina	($700.00)		
	Traslados	( )	Estacionamiento	( )		
	Peajes	($420.00)	Boleto Autobús	( )	Otros:	( )

Universidad Tecnológica de Nayarit SDP
07 DIC. 2022
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: **$0.00**
(**Cero pesos 00/100 M.N.**)
Transferencia: _____ Cheque: _____ Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ	Vo. Bo.	SOLICITÓ	COMISIONADO
Dr. Victor Antolín Gutiérrez Orozco	M.D.H Osvaldo Antonio Valencia Barragan	M.D.H Osvaldo Antonio Valencia Barragan	C.P. Eusebio López Escobedo
RECTOR	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Coordinador de Recursos Financieros

SYSTEM ISO 9001:2015 CERTIFIED ATR

Original .- Director (a) de Administración y Finanzas. En caso de importe, en Comprobación o Recuperación.
Copia.- Coordinador (a) de Talento Humano y Recursos Financieros, en caso de importe, para Transferencia.
Copia. Interesado