



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

## OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

Dirección de Administración y Finanzas

Comisionado	<u>C.M.PEDRO AURELIO RAMIREZ FIGUEROA</u>	No. Empleado	<u>ADM-204</u>
Puesto	<u>DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</u>	Adscripción	<u>ADMINISTRACION Y FINANZAS</u>

### AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: C.D. MEXICO  
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( X )

### PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO				DURACIÓN				PERNOCTANDO:		SI:	X
DE:	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	2	NOCHES:	1	NO:		
DEL:	05:00	25	DE	AGOSTO	AL	26	DE	AGOSTO	DE	2022	

### MOTIVO DE LA COMISION:

Asistencia a Reunión de Recursos Federalizados

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( X ) Avión ( X ) Itinerario: TEPIC- GUADALAJARA-MEXICO  
 Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros:  
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGM-796-A Tipo de Vehículo: TIJDA  
 CILINDRAJE: Cuatro ( X ) Seis ( ) Ocho ( )  
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( ) Devengados ( )

### REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Concepto:			
Hospedaje	( \$2,500.00 )	Boleto Avión	( \$3,821.00 )
Alimentos	( )	Gasolina	( \$1,350.00 )
Traslados	( )	Estacionamiento	( )
Peajes	( \$1,208.00 )	Boleto Autobús	( )



Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: CINCO MIL PESOS 00/100 MN

Transferencia: X Cheque: Otro:

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

M  
Mtro. Hugo Alberto Rodríguez Murray  
RECTOR

Vo. So. M.F. Pedro Aurelio Ramírez Figueroa  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SOLICITÓ M.F. Pedro Aurelio Ramírez Figueroa  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

COMISIONADO C.M. PEDRO AURELIO RAMIREZ FIGUEROA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ISO 9001:2015 CERTIFIED SYSTEMS