



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

Lucero

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

RECTORIA

Comisionado	<u>ESTHER MARTINEZ TELLO</u>	No. Empleado	<u>ADM-193</u>
Puesto	<u>ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</u>	Adscripción	<u>DAF</u>

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a:

MESA DEL NAYAR

Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () (X)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO					DURACIÓN			PERNOCTANDO:	
DE:	HRS:	A:	DE:	HRS:	DIA(S):	NOCHES:	SI:	NO:	X:
08:00		17:00			1				
DE: 20	DE	JULIO	AL	20	DE	JULIO	DE	2022	

MOTIVO DE LA COMISION:

REALIZAR GUARDIAS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: TEPIC-MESA, MESA-TEPIC

Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____

Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-61 Tipo de Vehículo: VAN EXPRESS

CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()

DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados (X)

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		
	Hospedaje ()	Boleto Avión ()	()
Alimentos ()	Gasolina ()	()	
Traslados ()	Estacionamiento ()	()	
Peajes (\$210.00)	Boleto Autobús ()	Otros: ()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de:

\$0.00

(_____)

Transferencia: _____ Cheque: _____ Otro: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Hugo
Mtro. Hugo Alberto Rodríguez
Munay

Rector

Vo. Bo.

M.F. Pedro Aurelio Ramirez
Figueroa

Encargado del Despacho de la
Dirección de Administración y
Finanzas

SOLICITÓ

M.F. Pedro Aurelio Ramirez
Figueroa

Encargado del Despacho de la
Dirección de Administración y
Finanzas

COMISIONADO

Esther Martinez Tello
ESTHER MARTINEZ TELLO

ENCARGADA DEL
DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES

