



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comisionado	<u>ESTHER MARTINEZ TELLO</u>	No. Empleado	<u>ADM193</u>
Puesto	<u>SECRETARIA DE DIRECTOR</u>	Adscripción	<u>D.A.F.</u>

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: TEPIC- MESA DEL NAYAR
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (X)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO						DURACIÓN		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	08:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:		NO:	X
DEL:	28	DE	MARZO	AL	29	DE	MARZO	DE	2022		

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

COMPRAR Y RESIBIR LOS INSUMOS ALIMENTICIOS PARA TRAERLOS AL CAMPUS UNIVERSITARIO

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Tepic-Mesa Del Nayar-Tepic
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 05 No. De placas: RGK6690 Tipo de Vehículo: TSURU
 CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados (X)

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:					
	Hospedaje ()	Boleto Avión ()	()	()	()	()
Alimentos ()	Gasolina ()	()	()	()	()	
Traslados ()	Estacionamiento ()	()	()	()	()	
Peajes ()	Boleto Autobús ()	()	()	Otros:	()	
	\$195.00					

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$195.00
 (CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)
 Transferencia: X Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuenta de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Vo.Bo.

SOLICITÓ

ING. OSCAR ARMANDO PALOMINO ALTAMIRANO
 JEFE DE DEPTO. DE ADQUISICIONES Y BIENES P.

MTRO. HUGO ALBERTO RODRIGUEZ MURRAY
 RECTOR

COMISIONADO
ESTHER MARTINEZ TELLO
 SECRETARIA DE DIRECTOR

