

|  | TARJETA INFORMATIVA |                     |         |         |                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|---------|-------------------|---------------------------|
|                                                                                   | CAMPO DE APLICACIÓN | DEPARTAMENTO EMISOR | CLAVE   | VERSIÓN | FECHA DE REVISIÓN | NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD |
|                                                                                   | UTS                 | TALENTO HUMANO      | TH-F-TI | 0       | 30/06/2016        | 1                         |

Xalisco, Nayarit, a 23 de septiembre de 2019

**QFB. DANIEL ACEVES RODRIGUEZ**  
**Director Académico de la U.T.S.**  
**Presente**

Me refiero a la comisión de trabajo del día jueves 19 al día viernes 20 de septiembre del año en curso.

Al respecto detallo a Usted, el orden cronológico en la comisión:

- **Jueves 19:**

- Reunión de trabajo con estudiantes que fungen como Jefes de Dormitorio área femenil y área varonil en el campus:

- **ACUERDOS**

- Todos los estudiantes deben estar en su habitación a las 21:45 horas
      - Las lámparas de las habitaciones se apagan a las 22:00 horas y se encienden a las 05:00 horas
      - En el caso de que estudiantes requieran permanecer en aulas después de las 21:00 horas (de lunes a jueves) deberán contar con la presencia de un docente quien notificara y justificara a Preceptoría el número de estudiantes en el aula y el horario preciso de permanencia.
      - Una vez concluido el plazo de permanencia en aula (punto anterior) el docente verificará que los estudiantes se retiren a sus dormitorios.
      - Cada jefe de dormitorio turnará a Preceptoría lista de materiales necesarios para mantener limpios los dormitorios (detergente, cloro, cubeta, trapeador, escoba, cepillos, etc)
      - Los materiales se surtirán cada que sean necesarios
      - El salón de clases destinado a dormitorio del edificio de enfermería no cuenta con mosquiteros; el jefe de dormitorio pasará las medidas de las ventanas para colocar los mosquiteros
      - Se entregó a cada jefe de dormitorio un ejemplar completo del Reglamento de Estudiantes para que todos los días se lean tres artículos antes de apagar luces a las 22:00 horas

- **Viernes 20:**

- Reunión con Dirección Académica, Control Docente, PTC y PTP para comentar sobre el procedimiento de planeación y desarrollo académico cuatrimestral, ya que a la fecha la coordinación no ha recibido la 1º unidad de secuencias didácticas para revisión:



## TARJETA INFORMATIVA

| CAMPO DE APLICACIÓN | DEPARTAMENTO EMISOR | CLAVE   | VERSIÓN | FECHA DE REVISIÓN | NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD |
|---------------------|---------------------|---------|---------|-------------------|---------------------------|
| UTS                 | TALENTO HUMANO      | TH-F-TI | 0       | 30/06/2016        | 1                         |

- Numeral 6.9 del procedimiento DICE:
  - **PTC.-** Dentro de la primera semana del cuatrimestre, recibe de los profesores que imparten asignaturas en su carrera las secuencias didácticas (correspondientes al menos de la primera unidad temática) e instrumentos de evaluación. De igual manera, a partir de la tercera semana de inicio de cuatrimestre recibe el resto de las secuencias didácticas correspondientes a la totalidad de las unidades temáticas de las hojas de cada asignatura. Revisa la totalidad de las secuencias didácticas de las asignaturas y retroalimenta a los profesores en caso de requerir algún ajuste. Envía en formato digital las secuencias didácticas a Control Docente.
- Numeral 6.10 del procedimiento DICE:
  - **Control Docente.-** Recibe y revisa la totalidad de las secuencias didácticas y, retroalimenta a los PTC en caso de requerir algún ajuste. Envía por correo electrónico las secuencias didácticas a la Coordinación Académica.
- Numeral 6.14 del procedimiento DICE:
  - **Tutor de Grupo.-** Dentro de las primeras dos semanas del cuatrimestre, planea actividades a desarrollarse con el sector productivo y envían propuesta al Director Académico para su visto bueno.

○ NO SE HAN REALIZADO ESTOS TRES NUMERALES

- Se acordó concluir actividades el viernes 27 de septiembre.

Las acciones anteriores contribuyen al cumplimiento de las metas cuatrimestrales.



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. ÁNGEL TIELVE ANAYA**  
Coordinador Académico de la U.T.S.