



TARJETA INFORMATIVA

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-TI	0	30/06/2016	1

Xalisco, Nayarit, a 15 de noviembre de 2019

CPA. GRISELDA ALCALÁ INDA
Directora de administración y Finanzas de la U.T.S.
Presente

Me refiero a la comisión de trabajo del día lunes 11 de noviembre del año en curso.

Al respecto detallo a Usted, el orden cronológico en la comisión:

- **Lunes 11:**
 - 06:00 hrs Traslado al campus a la Lic. Karina del Carmen Aguiar Rangel, Jefe de Departamento de Adquisiciones.
 - 09:00-15:30 hrs En la oficina de Rectoría revisar, verificar y acomodar inventario de activos fijos de la carrera de Turismo.
 - 15:30 hrs Regreso a Tepic.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ÁNGEL TIELVE ANAYA
Coordinador en la U.T. de la S.