



TARJETA INFORMATIVA

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-TI	0	30/06/2016	1

Xalisco, Nayarit; 11 de julio de 2019.

TARJETA INFORMATIVA

Lic. Armando Manuel Porras Fuentes
Rector de la
Universidad Tecnológica de la Sierra

Con relación a la comisión del 08, 09 y 10 de julio del año en curso, con el objeto de *Desarrollar actividades de logística en las oficinas administrativas y el campus universitario, correspondientes a la ejecución de la Auditoría de Mantenimiento del Certificado del SGC*. Le informo lo siguiente:

El día **lunes 08 de julio** inicié la comisión a las 18:00 horas, saliendo desde mi domicilio al aeropuerto internacional de la Ciudad de Tepic con el objeto de trasladar al Auditor Externo el Ing. Bogart Torres Castillo del organismo certificador de American Trust Register S. C. al Hotel Fray Junipero Serra. Debido al retraso en la hora de llegada del vuelo procedente de la ciudad de México, arribamos al hotel a las 09:15 h. Algunos minutos después me trasladé a una estación de combustible para abastecer gasolina y tener preparado el vehículo para las actividades del día siguiente.

El día **martes 09 de julio** inicié la comisión a las 06:30 horas, saliendo desde mi domicilio al hotel con el objeto de trasladar al Auditor Externo al campus universitario. Arribamos a la Universidad a las 10:20 h, con un retraso de 45 minutos de acuerdo al Plan de Auditoría debido a que el vehículo oficial presentó fallas durante el traslado (tuvimos que cargar más combustible en la cabecera municipal de Ruiz).

El personal involucrado desarrolló las actividades conforme al Plan de Auditoría logrando el objetivo de propuesto. Arribamos a la Ciudad de Tepic a las 18:00 h, dirigiéndonos a la ingesta de alimentos para posteriormente trasladar al auditor externo al hotel en comento. Algunos minutos después me trasladé a una estación de combustible para abastecer gasolina.

El día **miércoles 10 de julio** inicié la comisión a las 07:30 horas, saliendo desde mi domicilio al hotel con el objeto de trasladar al Auditor Externo a las oficinas administrativas. Arribamos a la UTN a las 08:25 h. El personal involucrado desarrolló las actividades conforme al Plan de Auditoría, logrando los objetivos de propuestos. Se concluyeron los trabajos de la auditoría a las 18:30 h. Posteriormente trasladé al auditor al aeropuerto, finalizando la comisión a las 19:30 horas.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

MMT: Raymundo Dueñas Barrios

Coordinador de la Calidad