



### MINUTA DE REUNIÓN

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-MR	0	30/06/2016	1

Mesa del Nayar, Nayarit, a 12 de junio de 2019

Minuta de reunión informativa de actividades para desarrollar en campus al corto plazo:

Inicio 19:10 hrs

Asuntos Tratados	
1	<b>DÍA DEL ESTUDIANTE UT:</b> Cambio de día por actividades sustantivas de directivos con la CGUTyP.
2	<b>INFORME DE RESULTADOS DEL COMITÉ DISCIPLINARIO:</b> 4° sesión ordinaria; se analizaron cuatro casos de estudiantes por faltas injustificadas en el mes de mayo y cuatro casos de estudiantes por incidencias (faltas al reglamento de estudiantes y a las normas de conducta)
3	<b>CONVOCATORIA:</b> Para concursar cafetería y papelería.
4	<b>CONTROL DE VENDIMIAS EN EL CAMPUS:</b> Venta de productos comestibles y de servicio por estudiantes.
5	<b>AUDITORIA EXTERNA DEL S.G.C.:</b> Programada para la última semana de junio 2019.
Acuerdos tomados	
1	Se reprograma para el día martes 25 de junio; Actividades recreativas y comida base: Hamburguesas, hot dogs y papas a la francesa.
2	4 estudiantes con bajas temporales 1 estudiante con baja definitiva 3 estudiantes condicionados a cambio de actitud
3	Se publica con fecha 12 de junio en campus y en el poblado de Mesa del Nayar
4	En cuanto inicien actividades comerciales la cafetería y la papelería se suspenden ventas de productos de estudiantes.
5	Se atendió al 100% las No Conformidades producto de auditorías internas del 2018 Se continua atendiendo las No Conformidades producto de auditoria interna marzo 2019, con un avance aproximado del 75% Se atendió al 100% las Observaciones. Se atendió al 100% las Recomendaciones. Es importante comentar que por gestiones de academia se anexo al S.G.C. las actividades

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



### MINUTA DE REUNIÓN

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-MR	0	30/06/2016	1

transversales del área psicopedagógica tal y como se vio en el curso para tutores antes de iniciar cuatrimestre MAYO-AGOSTO 2019. Los tutores deben derivar estudiantes con sesgos en su desempeño, de acuerdo a procedimiento descrito en curso. En breve podrán bajar formatos del Drive google.

Las actividades extracurriculares y de enfermería se anexaran en el corto plazo.

Con respecto a las secuencias didácticas se modifica flujo quedando de la siguiente manera: el PTP envía al PTC un archivo en Excel con cajas por unidad temática de cada materia para su revisión y Vo. Bo.

Una vez revisadas por el PTC, las envía en un archivo winzip al encargado de Control Docente en el campus para su revisión, análisis y Vo. Bo.

Una vez revisadas por Control Docente, envía un archivo winzip por carrera al Coordinador Académico para su revisión por muestreo; si el resultado del muestreo es positivo, el Coordinador Académico envía archivo al Director Académico para su impresión y firma de todas las secuencias didácticas por carrera, para su posterior entrega a cada PTC

Si el resultado del muestreo es negativo, el Coordinador Académico regresa archivos a Control Docente para su corrección.

Con respecto a las listas de asistencia mensual de estudiantes, el Director Académico solicitará al Coordinador de Servicios Escolares las listas impresas en tamaño carta, las cuales se fotocopiarán para entrega a cada PTC acorde al programa educativo cuatrimestral.

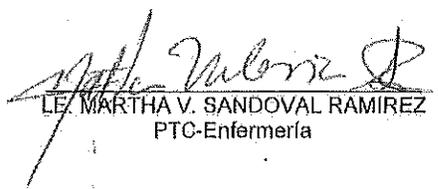
Fin 20:15 hrs

### Asistentes

  
QFB DANIEL ACEVES RODRIGUEZ  
Director Académico

  
MC. VICTOR A. OROZCO GUTIERREZ  
Control Docente

  
CPA. ANGEL TIELVE ANAYA  
Coordinador Académico

  
LE. MARTHA V. SANDOVAL RAMIREZ  
PTC-Enfermería