

**TARJETA INFORMATIVA**

| CAMPO DE APLICACIÓN | DEPARTAMENTO EMISOR | CLAVE   | VERSIÓN | FECHA DE REVISIÓN | NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD |
|---------------------|---------------------|---------|---------|-------------------|---------------------------|
| UTS                 | TALENTO HUMANO      | TH-F-TI | 0       | 30/06/2016        | 1                         |

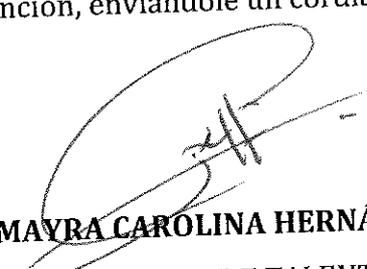
*Xalisco, Nayarit, 24 de mayo de 2019.*

**C.P.A. GRISELDA ALCALÁ INDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

En relación a la Comisión de fecha 23 de mayo de los corrientes le informo a Usted lo siguiente:

- La salida fue a las 7:30 horas del punto Alaska e Insurgentes de la Cd. De Tepic, el arribo al Campus Universitario fue a las 10:00 am aproximadamente.
- Se atendió la actividad programada a las 11:30 horas con el área docente, donde se les dio a conocer lo relacionado a la "Gestión del Conocimiento", con una duración de 45 min.
- Se firmaron los Contratos pendientes por parte de 3 docentes y 2 administrativos.
- Se elaboró la Distribución del Gasto del capítulo 1000 para la quincena del 16 al 31 de mayo, misma que se envió a Bianca para que pasara los recibos a firma.
- Me habló el Rector para solicitarme información sobre las 17 bases que se otorgaron, documento que se trabajó en el mismo Campus y que se entregó una vez estando en la Cd. De Tepic.
- El regresó fue a las 16:00 horas, llegando a la Cd de Tepic en punto de las 18:45 horas.

Agradezco de antemano su atención, enviándole un cordial saludo.

  
**L.C. MAYRA CAROLINA HERNÁNDEZ PARRA**  
**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**

