



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

OFICIO DE COMISIÓN

ÁREA QUE LO TRAMITA:

Rectoría

Comisionado	C.Obdulia Avila Guardado	No. Empleado	ADM-073
Puesto	Jefe de Oficina	Adscripción	Academia

AVISO DE COMISIÓN

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: C Campus UTS
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A (X)

PERIODO DE LA COMISIÓN:

HORARIO						DURACIÓN		PERNOCTANDO:		SI:	NO:
DE:	06:00	HRS	A	19:00	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	0		
DEL:	13	DE	marzo	AL	13	DE	marzo	DE	2019		

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

Traslado al campus de la Universidad Tecnológica de la Sierra para recabar documentacion de estudiantes. Y a realizar pendientes.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Campus UTS
Vehículo Particular () Autobús () Otros: TSURU
Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGK-6690 Tipo de Vehículo: TSURU
CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados

REQUERIMIENTO DE VIÁTICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		Otros:
	Hospedaje	()	
	Alimentos	(X)	
	Traslados	()	
	Peajes	()	
	Boleto Avión	()	
	Gasolina	()	
	Estacionamiento	()	
	Boleto Autobús	()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$100.00
(Cien pesos 00/100 M.N.)

Transferencia: Cheque: Otro:
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al Área de Talento Humano de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

SOLICITÓ

COMISIONADO

Lic. Armando Manuel Porras
Fuentes

L.C. Beatriz Alejandra Alvarado
Munguía

Lic. José Gustavo Orozco
Bojórquez

C. Obdulia Avila Guardado

RECTOR

DIRECTORA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACIÓN DE
SERVICIOS ESCOLARES

JEFE DE OFICINA

Corrección Federal P.O. Box 10000, A 10000
El Nayar, Nayarit C.P. 61000

Tel: (51) 254 6016

Original .- L. C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía. Directora de Administración y Finanzas. En caso de importe.

Copia.- L. C. Mayra Carolina Hernández Parra. Coordinadora de Talento Humano y Recursos Financieros en caso de importe.

Copia. Interesado



15 de marzo de 2019

Informe de comisión

LIC. JOSÉ GUSTAVO OROZCO BOJÓRQUEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS ESCOLARES

Derivado de las actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica de la Sierra me permito informarle lo siguiente:

Salí el miércoles 13 de marzo de 2019 a las 06:00 a.m. de mi domicilio en Tepic hacia el campus de la Universidad Tecnológica de la Sierra llegando a la 09:00 a.m. para realizar las actividades programadas en el área de Admisión, como también dar información a los estudiantes en relación a los trámites que deberán realizar sobre sus documentos para titulación, recabar documentación de los estudiantes de las dos Generaciones.

a las 14:00 hrs asistí a una pequeña reunión programada del Sistema de Gestión de Calidad, saliendo del campus a las 16:00 hrs Y llegando a Tepic a las 18:30 hrs

Atentamente


Obdulia Avila Guardado
Jefe de Oficina





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

XALISCO, NAY., A

13/03/2019

C. C.Obdulia Avila Guardado
CATEGORIA Jefe de Oficina No. DE EMPLEADO ADM - 073
ADSCRIPCION Servicios Escolares
DEPENDENCIA Universidad Tecnológica de la Sierra CLAVE PRESUPUESTAL _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la relación de gastos que presento, se refiere a comprobaciones por concepto de alimentos del día 13 de marzo del 2019 correspondiente:

GASTOS NO COMPROBADOS

CLAVE	CONCEPTO	MONTO	MOTIVO
37501	Alimentos	\$ 100.00	Gastos para mis alimentos del día 13 de marzo de 2019
TOTAL		\$ 100.00	

Obdulia Avila G.
NOMBRE Y FIRMA

